

ANEXO N° 01

Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales

(Handwritten marks)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	DIRECCION GENERAL DE LA ADMINISTRACION
Unidad Orgánica	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Dependencia jerárquica	NO APLICA
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Identificar e implementar continuamente formas de trabajo y procesos seguros, utilizando equipos y medios de protección eficaces para prevenir accidentes y averías, fomentando las buenas prácticas en seguridad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Proponer políticas, estrategias, herramientas, protocolos y documentos de gestión para la implementación del proceso de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo al marco normativo vigente.
- Coordinar y ejecutar acciones de capacitación, difusión o sensibilización para establecer e impulsar una cultura de prevención.
- Experiencia y Habilidades para emitir informes técnicos y participar en reuniones y equipos de trabajo en temas relativos a seguridad y salud en el trabajo.
- Brindar asesoramiento y dar acompañamiento al Comité de Seguridad y Salud en el trabajo, para facilitar el cumplimiento de los objetivos en el ámbito de sus competencias, en específico operativizar las descritas en el art. 37 del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la UNTELS.
- Elaborar el plan anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo al reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la UNTELS y normatividad vigente.
- Realizar, operativizar, ejecutar supervisar las acciones, directivas y otros planteados en el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Elaborar y mantener actualizadas las bases de datos, registros digitales y/o documentarios, reportes u otros relacionados con el proceso de seguridad y salud en el trabajo.
- Realizar la Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgo y Controles IPERC de los laboratorios y biblioteca de la UNTELS.
- Proponer indicadores y realizar el monitoreo del proceso de seguridad y salud en el trabajo para la retroalimentación correspondiente.
- Elaborar términos de referencia y/o especificaciones técnicas y gestionar la adquisición de equipos de protección personal, seguros u otros relativos a la salud ocupacional.
- Realizar el informe semestral como revista para alcanzar a la comunidad Untels del avance de las actividades que se realiza en materia de SST.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Título en Ingeniería Industrial, Administración, Derecho, Economía </div> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																														
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Ergonomía y pausas activas, Investigación de incidentes peligrosos y accidentes de trabajo

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios en la implementación del proceso de seguridad y salud en el trabajo
 Gestión de Residuos Sólidos.
 Gestión Ambiental
 Ergonomía y pausas activas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua		X		
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)		X		
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

4 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

02 años

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo y liderazgo
 Compromiso institucional buscando la excelencia
 Capacidad de trabajo bajo presión

REQUISITOS ADICIONALES

